



San Luis PotoSí

GOBIERNO DE LA CAPITAL

GACETA MUNICIPAL

ÓRGANO OFICIAL DE PUBLICACIÓN DEL
AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ

**CONVOCATORIA ABIERTA DIRIGIDA A MUJERES
Y PERSONAS NO BINARIAS, PARA OCUPAR
EL CARGO DE PERSONA TITULAR DE LA
COORDINACIÓN DE DERECHOS HUMANOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027**



**San Luis
amable**

**SECRETARÍA
GENERAL —**
GOBIERNO DE LA CAPITAL

AÑO 2025
No. 90
San Luis Potosí, S.L.P.
25 de abril de 2025

UNIDAD ADMINISTRATIVA MUNICIPAL
Blvd. Salvador Nava Mtz. 1580, Col. Santuario, San Luis Potosí, S.L.P.

**AÑO CVIII, TOMO III, SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.
VIERNES 25 DE ABRIL DE 2025
EDICIÓN EXTRAORDINARIA
PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA
05 PÁGINAS**



PLAN DE San Luis PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO

Las leyes y demás disposiciones son de observancia obligatoria por el sólo hecho de publicarse en este Periódico.

“2025, Año de la Innovación y el Fortalecimiento Educativo”

ÍNDICE:

Autoridad emisora:

H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

Título:

Convocatoria abierta dirigida a mujeres y personas no binarias, para ocupar el cargo de persona Titular de la Coordinación de Derechos Humanos Administración 2024-2027.

POTOSÍ
PARA LOS POTOSINOS
GOBIERNO DEL ESTADO 2021•2027

Publicación a cargo de:
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
por conducto de la
Dirección del Periódico Oficial del Estado
Directora:
MIREYA CANTÚ SALAIS

MADERO No. 476
ZONA CENTRO, C.P. 78000
SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P.

VERSIÓN ELECTRÓNICA GRATUITA



Secretaría General de Gobierno

DIRECTORIO

José Ricardo Gallardo CardonaGobernador Constitucional del Estado
de San Luis Potosí**J. Guadalupe Torres Sánchez**

Secretario General de Gobierno

Mireya Cantú SalaisDirectora del Periódico Oficial del Estado
"Plan de San Luis"

Para efectos de esta edición extraordinaria, el ente responsable del contenido de cada documento aquí publicado, es el señalado dentro del texto del mismo.

Requisitos para solicitar una publicación:

• Publicaciones oficiales

- Presentar oficio de solicitud para su autorización, dirigido a la Secretaría General de Gobierno, adjuntando sustento jurídico según corresponda, así como el original del documento físico a publicar y archivo electrónico respectivo (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- En caso de licitaciones públicas, la solicitud se deberá presentar con tres días de anticipación a la fecha en que se desea publicar.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN EXTRAORDINARIA**.

• Publicaciones de particulares (avisos judiciales y diversos)

- Realizar el pago de derechos en las cajas recaudadoras de la Secretaría de Finanzas.
- Hecho lo anterior, presentar ante la Dirección del Periódico Oficial del Estado, el recibo de pago original y una copia fotostática, así como el original del documento físico a publicar (con firma y sello) y en archivo electrónico (conforme a las especificaciones indicadas para cualquier tipo de publicación).
- Cualquier aclaración deberá solicitarse el mismo día de la publicación.
- Este tipo de publicación será considerada **EDICIÓN ORDINARIA** (con excepciones en que podrán aparecer en EDICIÓN EXTRAORDINARIA).

• Para cualquier tipo de publicación

- El solicitante deberá presentar el documento a publicar en archivo físico y electrónico. El archivo electrónico que debe presentar el solicitante, deberá cumplir con los siguientes requisitos:
 - Formato Word para Windows
 - Tipo de letra Arial de 9 pts.
 - No imagen (JPEG, JPG). No OCR. No PDF.

¿Dónde consultar una publicación?

- Conforme al artículo 111, de la Ley del Periódico Oficial del Estado, la publicación del periódico se realiza de forma electrónica, pudiendo ser consultado de manera gratuita en la página destinada para ello, pudiendo ingresar bajo la siguiente liga electrónica: periodicooficial.slp.gob.mx/

- **Ordinarias:** lunes, miércoles y viernes de todo el año
- **Extraordinarias:** cuando sea requerido





H. Ayuntamiento de San Luis Potosí, S.L.P.

CONVOCATORIA PÚBLICA ABIERTA DIRIGIDA A MUJERES Y PERSONAS NO BINARIAS, PARA OCUPAR EL CARGO DE PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, ADMINISTRACIÓN 2024-2027.

El Honorable Ayuntamiento de San Luis Potosí, con fundamento en lo dispuesto por los artículos, 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 114 fracción II de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de San Luis Potosí; 88 BIS y 88 TER de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí; 229, 230, 231 y 232 del Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí, y 33 del Reglamento de la Coordinación de Derechos Humanos expide la presente:

C O N V O C A T O R I A

A LAS MUJERES Y PERSONAS NO BINARIAS, HABITANTES DEL MUNICIPIO DE SAN LUIS POTOSÍ, INTERESADAS EN LA PROTECCIÓN, PROMOCIÓN, DEFENSA, ESTUDIO Y DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS, SE LES CONVOCA A PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN PARA DESIGNAR A LA PERSONA TITULAR DE LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE DERECHOS HUMANOS, bajo las siguientes:

BASES:

PRIMERA. DE LAS MUJERES Y/O PERSONAS NO BINARIAS ASPIRANTES.

Deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- I. Ser una persona mexicana, en pleno goce y ejercicio de sus derechos políticos y civiles;
- II. Tener residencia efectiva en el municipio no menor a dos años al momento de tomar posesión de su cargo;
- III. Contar con título profesional a nivel licenciatura debidamente registrado, así como experiencia acreditada o estudios en derechos humanos;
- IV. Gozar de buena fama pública y no haber sido condenado por sentencia ejecutoriada por delito intencional;
- V. No ser persona acreedora de sanción, o haber sido sancionada en el desempeño de empleo, cargo o comisión en los servicios públicos federal, estatal o municipal, con motivo de alguna recomendación emitida por organismos públicos de derechos humanos;
- VI. No haber sido objeto de sanción de inhabilitación o destitución administrativas para el desempeño de empleo, cargo, o comisión en el servicio público, mediante resolución que haya causado estado;
- VII. No desempeñar, ni haber desempeñado durante los últimos seis años anteriores al momento de su registro, los cargos de titular de la Presidencia Municipal, Sindicatura, Regiduría, Secretaría General, Oficialía Mayor y Tesorería del Ayuntamiento; y,
- VIII. No desempeñar, ni haber desempeñado puesto de elección popular a nivel Estatal o Federal, durante los tres últimos años anteriores al momento de su posesión.

SEGUNDA: DE LA DOCUMENTACIÓN Y SU RECEPCIÓN.

Las mujeres y personas no binarias aspirantes deberán entregar los documentos que acrediten el cumplimiento de los requisitos antes señalados, en la Oficina de Regidores con la Presidencia de la Comisión Edilicia de Derechos Humanos y Participación



Ciudadana, ubicada en el Primer Piso Unidad Administrativa Municipal, Boulevard Salvador Nava Martínez número 1580, Colonia Santuario, Código Postal 78380, San Luis Potosí, S.L.P.

Dichos documentos son los siguientes:

- I. Escrito de solicitud formal con firma autógrafa y exposición de motivos dirigido al H. Ayuntamiento de San Luis Potosí (deberá señalar domicilio y correo electrónico para recibir notificaciones);
- II. Proyecto de Plan de Trabajo para la Coordinación Municipal de Derechos Humanos que no exceda de cuatro cuartillas, en tipo de letra Arial número 12;
- III. Copia certificada del acta de nacimiento;
- IV. Constancia de residencia efectiva no menor a dos años como habitante del Municipio de San Luis Potosí;
- V. Copia certificada del Título o certificado del último grado de estudios, así como de los documentos que acrediten su experiencia en materia de Derechos Humanos;
- VI. Manifestación bajo protesta de decir verdad de no haber sido sancionada en los términos de la BASE PRIMERA, fracciones V y VI, del presente instrumento;
- VII. Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad de no desempeñar, ni haber desempeñado durante los últimos seis años anteriores, los cargos de titular de la Presidencia Municipal, Sindicatura, Regiduría, Secretaría General, Oficialía Mayor y Tesorería del Ayuntamiento;
- VIII. Manifestación por escrito y bajo protesta de decir verdad de no haber desempeñado puesto de elección popular a nivel Estatal o Federal, durante los tres últimos años anteriores al momento de su posesión; y
- IX. Currículum Vitae, en formato libre no mayor a dos cuartillas.

TERCERA. PLAZO PARA LA RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS.

La recepción de documentos será en un periodo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente de la publicación de esta Convocatoria en la Gaceta Municipal, en un horario de 9:00 a las 16:00 horas.

CUARTA. DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

- 4.1 La Presidencia de la Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, recibirá las solicitudes y documentación de las mujeres aspirantes en el plazo establecido en la base anterior, generando el acuse de recibido respectivo, lo cual no representará calificación alguna sobre la idoneidad de la propuesta presentada.
- 4.2 Recibida la documentación, la Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, en un plazo que no exceda de dos días hábiles contados a partir de su recepción, verificará que los requisitos fueron entregados en su totalidad de forma satisfactoria.

Para el caso de que a alguna persona aspirante le hiciera falta algún requisito, en un plazo de dos días hábiles contados a partir de la recepción de sus documentos, bajo el principio de garantía de audiencia, la Comisión requerirá a la persona interesada en participar, por escrito mediante notificación personal en el domicilio señalado o bien en un correo electrónico previamente registrado, para que en un plazo de dos días hábiles en los horarios establecidos en la base tercera, a partir de que reciba el requerimiento, y pueda subsanar el cumplimiento del requisito del cual adolece su expediente.

- 4.3 Cumplido lo anterior, la Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, sesionará a efecto de evaluar las propuestas recibidas. Para ello, convocará en los horarios y días que determine la Comisión, a la totalidad de las personas participantes que hayan cumplido los requisitos previstos en este instrumento quienes deberán de asistir de manera obligatoria, y tendrán un tiempo de hasta 15 quince minutos para exponer su Plan de Trabajo ante los integrantes de la Comisión, pudiendo apoyarse en una presentación en formato power point, PDF, o incluso audiovisual.



La Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, podrá invitar a personas, organizaciones o instituciones, que tengan una amplia trayectoria en la promoción, protección, garantía y defensa de los derechos humanos, con la finalidad de aportar una opinión de las propuestas recibidas.

La Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, acordará y aprobará los instrumentos cuantitativos y/o cualitativos para evaluar las propuestas recibidas; y podrá establecer mecanismos de comparecencia en la que podrán generar preguntas a las personas participantes, una vez terminado el periodo de recepción de documentos.

Analizados los planes de trabajo de la totalidad de personas aspirantes a la Titularidad de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, la Comisión emitirá un dictamen en el cual habrá de precisar la postulación de todas las personas que hayan cumplido con los requisitos establecidos en las Bases PRIMERA y SEGUNDA del presente instrumento, así como lo estipulado en el presente numeral.

- 4.4 La Comisión Edilicia en comento, turnará a la Secretaría General del Ayuntamiento, el dictamen respectivo y pedirá se enliste en el orden del día de la siguiente sesión que programe el Cabildo, debiendo darlo a conocer a la totalidad de integrantes del Cabildo, acorde a lo preceptuado en el artículo 111 del Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí.
- 4.5 Agendado el punto dentro del orden del día, por medio de la Comisión, se citará a las personas propuestas en el dictamen para quien resulte electa, el día y hora en que se lleve a cabo la Sesión de Cabildo, en la cual se someta a la consideración el instrumento respectivo.
- 4.6 En la Sesión de Cabildo respectiva, el Honorable Ayuntamiento de San Luis Potosí, designará por acuerdo de sus dos terceras partes de sus integrantes, acorde a lo que manda el tercer párrafo del artículo 88 BIS de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí, a la persona Titular de la Coordinación Municipal de Derechos Humanos, por un periodo comprendido a partir de la fecha de su designación y hasta un máximo el 30 de septiembre de 2027.
- 4.7 Realizado lo anterior, en Sesión Solemne de Cabildo, el Presidente Municipal tomará protesta de ley a la persona designada en términos de lo dispuesto en los numerales, 134 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano del San Luis Potosí, 70 fracción XVII de la Ley Orgánica del Municipio Libre del Estado de San Luis Potosí y 233 del Reglamento Interno del Municipio de San Luis Potosí.

QUINTA. DE LOS CASOS NO PREVISTOS.

Los casos no previstos serán resueltos por la Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana.

TRANSITORIOS

PRIMERO. Publíquese la presente convocatoria en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, en la Gaceta y los Estandares Municipales; y en por lo menos un diario de circulación en el Municipio.

SEGUNDO. Asimismo, se vincula a la Dirección de Comunicación Social, para que lleve a cabo las acciones que resulten necesarias, para garantizar que este instrumento sea difundido en las páginas institucionales, y en por lo menos uno de los diarios de mayor circulación en el Municipio.

TERCERO. Esta convocatoria surtirá efectos el día de su publicación en el Periódico Oficial del Estado “Plan de San Luis”, fecha en la cual también deberá darse a conocer en la Gaceta Municipal.



CUARTO. La Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana, se reserva en todo el proceso de selección, la facultad de revisar la documentación de la persona aspirante, y en caso de detectar alguna anomalía o que faltase a la verdad, deberá quedar fuera del proceso.

ATENTAMENTE

MTRO. ENRIQUE FRANCISCO GALINDO CEBALLOS.
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE SAN LUIS POTOSÍ
(Rúbrica)

LIC. FERNANDO CHÁVEZ MÉNDEZ.
SECRETARIO GENERAL DEL AYUNTAMIENTO DE SAN LUIS POTOSÍ.
(Rúbrica)

Por la Comisión Permanente de Derechos Humanos y Participación Ciudadana

REGIDOR JORGE ALBERTO ZAVALA LÓPEZ
PRESIDENTE
(Rúbrica)

REGIDORA BEATRIZ ADRIANA URBINA AGUILAR
SECRETARIA
(Rúbrica)

REGIDORA IRENE MARGARITA HERNÁNDEZ FISCAL
VOCAL
(Rúbrica)

REGIDOR ALEJANDRO FERNÁNDEZ HERNÁNDEZ
VOCAL
(Rúbrica)

SÍNDICO LUIS VÍCTOR HUGO SALGADO DELGADILLO
VOCAL
(Rúbrica)

REGIDOR GUSTAVO JESÚS MERCADO GARAY
VOCAL
(Rúbrica)

REGIDORA LUZ MAGDALENA CISNEROS JIMÉNEZ
VOCAL
(Rúbrica)